

KADETTEN



HÅNDBOG FOR
KADETTET



VELKOMMEN TIL KADETTEN

Vi glæder os til at tage imod dig og ser frem til, at vi lærer hinanden bedre at kende.

I denne håndbog finder du forskellige oplysninger, som vil hjælpe dig med at finde dig til rette, når du begynder på Kadetten.

På din første dag skal du møde den faglærer, der er tilknyttet din deling. Du vil få en rundvisning, få tildelt et skab og få udleveret uniform (T-shirts, sweatshirt og kasket) samt blive introduceret til dine opgaver.

Du vil også modtage praktisk information om møde- og pausetider, husregler m.m.

Kadetten er en socialøkonomisk virksomhed, som holder til inden for bastionerne omkring Kronborg Slot. Kadetterne har deres daglige gang i den store karakteristiske gule Sekondløjtnantskole.



I gamle dage husede bygningen de kadetter, der blev uddannet til officerer. Derfor bruger vi benævnelsen »kadetter«.

Sammensætningen af mennesker, der har deres daglige gang på Kadetten, er mangfoldig. Vi har STU-elever, som er i særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse, og vi har STB-medarbejdere, som er i særligt tilrettelagt beskæftigelse. I det daglige skelner vi ikke mellem, hvorfor man er på Kadetten. Vi er alle gode kollegaer og kammerater. Vi behandler hinanden med respekt og omtanke.

På Kadetten arbejder vi med at uddanne og udvikle dig. Det vil sige, at vi forsøger både at styrke og udvikle dine særlige kompetencer i et tempo og på en måde, så du føler dig set og hørt i processen. Sammen med dig skaber vi en fremtid med mening.

Vi håber, at du bliver glad for at være på Kadetten.

De bedste hilsner

Personalet på Kadetten

INTROFORLØB

De første 3 måneder på Kadetten er et introforløb. I løbet af denne tid skal du prøve kræfter med vores forskellige delinger. Det skal du for at sikre, at vi i fællesskab vælger den helt rigtige deling for dig.

Du skal også med på Kadettens årlige introtur.

DELINGER

De forskellige delinger du kan blive en del af, er:

- » Kultur, natur og medie
- » Café og køkken
- » Brohus og klassiske håndværk
- » Service og håndværk

KØKKEN & CAFÉ

Denne deling driver Kadettens køkken og café. Café Kadetten er åben for gæster og turister.

Vi afholder også møder og konferencer samt private arrangementer som konfirmationer, bryllupper og fødselsdage. Vi tilbereder også mad til ud af huset

Det er også køkkenet og cafédelingen, der hver dag står for frokosten på Kadetten.



SERVICE OG HÅNDVÆRK

Denne deling ser til, at Sekondløjtnantskolen altid præsenterer sig bedst muligt. Her har kadetterne ansvaret for vores bygning og områderne omkring os, samt produktion på vores snedkeri. Her er også opgaver med klargøring af konference og mødelokaler, uniformvask og lettere vedligeholdelse af Kadettens materiel.

Kadetterne bliver oplært i serviceopgaver i forbindelse med diverse arrangementer både i og uden for huset- det være sig levering, servering, opdækning mv.

BROHUS OG KLASSISKE HÅNDVÆRK

Brohuset er det første hus, du møder på vej til Kronborg slot.

Her driver Kadetterne café og butik med egne produkter fra vores forskellige værksteder. Her sælges bl.a. kaffe, is og nybagte fristelser samt serveringsplanker, blomsterkranse, smykker mm.

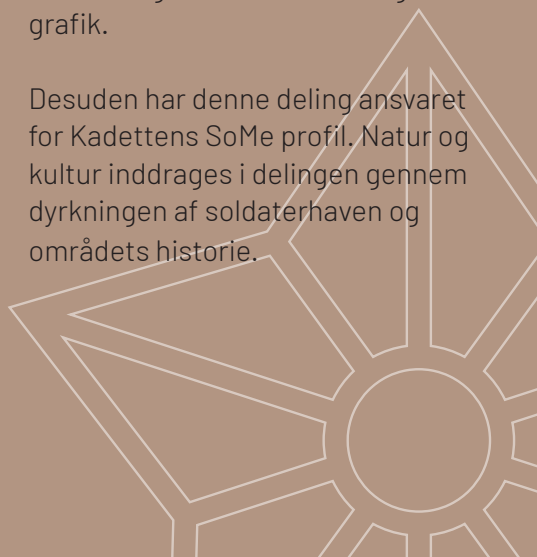
På førstesalen af Brohuset findes et værksted med klassiske håndværk som strik, hækling, smykkefremstilling mv.



NATUR, KULTUR & MEDIE

I denne deling udfører kadetterne opgaver, der relaterer til Kadetten og vores samarbejdspartnere. Der lægges vægt på at promovere Kadetten gennem foto, film og grafik.

Desuden har denne deling ansvaret for Kadettens SoMe profil. Natur og kultur inddrages i delingen gennem dyrkningen af soldaterhaven og områdets historie.



TRANSPORT:

Det er nemt at komme til Helsingør med offentlig transport. Afhængigt af hvor du bor, kan du tage toget eller bussen til Helsingør Station. Fra stationen tager det ca. 10-15 minutter at gå til Kadetten.

ADRESSE

Kronborg 10A,
3000 Helsingør

TELEFONNUMMER

Kadettens hovedtelefonnummer er: **42 90 10 11**

VED SYGDOM

Hvis du bliver syg og ikke kan møde på Kadetten, skal du ringe til den administrative telefon mellem 08.00–08.30 om morgenen. Telefonnummeret er 28 11 56 88. Hvis der er telefonsvarer på, indtaler du en besked ved navn og sygemelding.

ARBEJDSTØJ OG SKO

På Kadetten har vi uniformer på. Du vil få udleveret t-shirts og sweatshirt og skal selv medbringe sorte busker og gummisko. Uanset hvilken deling du arbejder i, skal du klæde om til arbejdstøj, når du kommer.

Du har selv ansvaret for at dit tøj altid er rent og pænt. Det forventes, at du bærer den uniform, der

hører til din deling. Kræves der særlig påklædning i din deling, udleveres den på Kadetten.

HYGIEJNE

Vi vægter hygiejne meget højt. Vi forventer, at du hver dag har været i bad, har børstet tænder og fremstår ren og præsentabel, når du møder på Kadetten.

Overholdes dette ikke, hjemsendes du til soignering og bliver noteret for ulovligt fravær.

MÅLTIDER

Du skal ikke have madpakke med på Kadetten. Kl. 11.30 spises der frokost, som køkkendelingen tilbereder til os. Frokosten bliver serveret i Biblioteket. Frokostpausen varer til 12.15, hvor man minimum spiser sammen de første 15 minutter. Brug af mobiltelefon under spisningen er forbudt. Den resterende pausetid råder du selv over.

SIKKERHED

Kadetten skal være et sikkert sted at være. Derfor er der nogle sikkerhedsregler, som altid skal overholdes alt efter, hvilken deling du befinder dig i. Faglærerne fortæller dig, hvilke regler der gælder, og hvad du skal være særligt opmærksom på.

I TILFÆLDE AF BRAND

Brandalarmen i bygningen vil blive aktiveret i tilfælde af brand. Du skal da forlade bygningen omgående og stille dig på plænen mellem voldgraven og Kadetten. Faglærerne vil orientere dig om efterfølgende evakueringsplaner. Vi laver brandøvelser en gang årligt.

MOBILTELEFON

Der må ikke medbringes mobiltelefoner under undervisningen eller i arbejdsdagen, medmindre andet aftales med faglæreren. Alle har et skab med lås, hvor telefonen skal opbevares.

RYGNING, SNUS MV.

Det er FORBUDT at ryge både almindelige cigaretter og e-cigaretter samt brug af snus mv.

Rygning foregår før eller efter skoletid og aldrig foran eller på Kadettens matrikel.

EUFORISERENDE STOFFER OG ALKOHOL

Anskaffelse, salg og brug af euforiserende stoffer eller alkohol medfører øjeblikkelig bortvisning.

DEN SØDE TAND

Sodavand, slik og energidrik er ikke tilladt på Kadetten. Dog kan man efter aftale ved særlige mærkedage medbringe eks. kage eller slik.

ÅRSPLAN

Alle vores traditioner, aktiviteter og arrangementer finder du på den årsplan, som du får, når du begynder på Kadetten.

FERIEPLAN:

På årsplanen kan du også se, hvornår du har ferie. Som udgangspunkt har du:

Efterårsferie (uge 42)

Juleferie

Vinterferie (uge 7)

Påskeferie

Sommerferie (uge 27,28,29,30,31)

Du har fri på alle helligdage samt de 3 hverdage før påske og dagen efter Kristi himmelfartsdag. Udover dette vil du have fri på dage, hvor der er planlagt personaleseminarer (se årsplan).

PERSONALE:

Direktør:	Karina Jersholm
Uddannelsesleder:	Anna Sofie Brethvad Andersen
Køkkenchef:	Steffen Schiøtt Hansen

FAGLÆRER

Café og køkken:	Kaspar Kondrup Hansen
Service og håndværk:	Ulrik Løvstrøm Nielsen Brian Rohmann
Kultur, natur og medie:	Carina Krüger Sabine Sahlertz
Brohus og klassiske håndværk:	Lisa Riiser Lotte Dahl
Økonomi og administration:	Charlotte Aalami
Rengøring:	Ilona Trybiene

