

KADETTEN



HÅNDBOG FOR KADETTER
2024/2025



VELKOMMEN TIL KADETTEN

Vi glæder os til at tage imod dig og ser frem til, at vi lærer hinanden bedre at kende.

I denne håndbog finder du forskellige oplysninger, som vil hjælpe dig med at finde dig til rette, når du begynder på Kadetten.

På din første dag skal du møde den faglærer, der er tilknyttet din deling. Du vil få en rundvisning, få tildelt et skab og få udleveret uniform (T-shirts, sweatshirt og kasket) samt blive introduceret til dine opgaver.

Du vil også modtage praktisk information om møde- og pausetider, husregler m.m.

Kadetten er en socialøkonomisk virksomhed, som holder til inden for bastionerne omkring Kronborg Slot. Kadetterne har deres daglige gang i den store karakteristiske gule Sekondløjtnantskole.



I gamle dage husede bygningen de kadetter, der blev uddannet til officerer. Derfor bruger vi benævnelsen »kadetter«.

Sammensætningen af mennesker, der har deres daglige gang på Kadetten, er mangfoldig. Vi har STU-elever, som er i særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse, og vi har STB-medarbejdere, som er i særligt tilrettelagt beskæftigelse. I det daglige skelner vi ikke mellem, hvorfor man er på Kadetten. Vi er alle gode kollegaer og kammerater. Vi behandler hinanden med respekt og omtanke.

På Kadetten arbejder vi med at uddanne og udvikle dig. Det vil sige, at vi forsøger både at styrke og udvikle dine særlige kompetencer i et tempo og på en måde, så du føler dig set og hørt i processen. Sammen med dig skaber vi en fremtid med mening.

Vi håber, at du bliver glad for at være på Kadetten.

De bedste hilsner

Personalet på Kadetten

INTROFORLØB

De første 3 måneder på Kadetten er et introforløb. I løbet af denne tid skal du prøve kræfter med vores forskellige delinger. Det skal du for at sikre, at vi i fællesskab vælger den helt rigtige deling for dig.

Du skal også med på Kadettens årlige introtur.

DELINGER

De forskellige delinger har hver deres arbejdsområder og opgaver, men arbejder også sammen på kryds og tværs og løser projekter i fællesskab. Kadettens delinger er:

» **Køkken, café & service**

» **Håndværk & have**

» **Medie, design & butik**

KØKKEN, CAFÉ & SERVICE

- delingen drifter Kadettens café, tilbereder mad ud af huset og står for at lave maden til vores fælles frokost.
- varetager opgaver omkring møder, konferencer og private arrangementer.
- samarbejder med blandt andet Nationalmuseet, Øresundsakvariet, Sjælland Rundt mfl.
- står for at planlægge og udføre særlige events uden for huset.
- bliver oplært i en vifte af serviceopgaver som servering, opdækning mm.





HÅNDVÆRK & HAVE

- delingen varetager produktionsopgaver på snedkeriet og laver opgaver til salg i vores butik, julemarked, firmajulegaver mm.
- har produktionsopgaver som fx at lave medaljer til Helsingør-løbet »Har du set det?« og produkter til vores butik.
- udfører praktiske opgaver med vedligehold af Sekondløjtnantskolen og passer vores gårdhave og soldaterhaver ude på voldene.

MEDIE, DESIGN & BUTIK

- delingen er Kadettens lille medie bureau, der dokumenterer kadetternes hverdag til eget brug og vores SoMe-profiler.
- arbejder med fotografi til Kadettens eget brug og til designprodukter som postkort og plakater.
- arbejder med lyd og video til fx. podcast og film.
- designer og udfører egne håndværksprodukter såsom strik, hækling, smykkefremstilling mm.
- driver butik i Kronborgs „Poternehus“, hvor Kadettens sælger egne håndværksprodukter samt kaffe og kage.





TRANSPORT:

Det er nemt at komme til Helsingør med offentlig transport. Afhængigt af hvor du bor, kan du tage toget eller bussen til Helsingør Station. Fra stationen tager det ca. 10-15 minutter at gå til Kadetten.

ADRESSE

Kronborg 10A,
3000 Helsingør

TELEFONNUMMER

Kadettens hovedtelefonnummer er: **42 90 10 11**

VED SYGDOM

Hvis du bliver syg og ikke kan møde på Kadetten, skal du ringe til hovednummeret 42 90 10 11 mellem klokken 08.00–08.30 om morgenen. Hvis der er telefonsvarer på, indtaler du en besked med navn og sygemelding.

ARBEJDSTØJ OG SKO

På Kadetten har vi uniformer på. Du vil få udleveret t-shirts og sweatshirt og skal selv medbringe sorte busker og gummisko. Uanset hvilken deling du arbejder i, skal du klæde om til arbejdstøj, når du kommer.

Du har selv ansvaret for at dit tøj altid er rent og pænt. Det forventes, at du bærer den uniform, der

hører til din deling. Kræves der særlig påklædning i din deling, udleveres den på Kadetten.

HYGIEJNE

Vi vægter hygiejne meget højt. Vi forventer, at du hver dag har været i bad, har børstet tænder og fremstår ren og præsentabel, når du møder på Kadetten.

Møder du ikke op ren og velsoigneret, kan du blive sendt hjem for at gå i bad, så du kan møde ind efterfølgende. Dette vil i så fald blive registreret som fravær.

MÅLTIDER

Mandag har alle kadetter fri kl. 12.00, og du skal selv medbringe madpakke den dag, hvis du bliver sulten før, du har fri. De øvrige dage spiser vi frokost, som køkkendelingen tilbereder til os, klokken 11.30. Frokosten bliver serveret i Biblioteket. Frokostpausen varer til 12.15, hvor man spiser sammen uden forstyrrelser de første 15 minutter. Brug af mobiltelefon under spisningen er ikke tilladt. Den resterende pausetid råder du selv over.

SIKKERHED

Kadetten skal være et sikkert sted at være. Derfor er der nogle sikkerhedsregler, som altid skal over-

holdes alt efter, hvilken deling du befinder dig i. Faglærerne fortæller dig, hvilke regler der gælder, og hvad du skal være særligt opmærksom på.

I TILFÆLDE AF BRAND

Brandalarmen i bygningen vil blive aktiveret i tilfælde af brand. Du skal da forlade bygningen omgående og stille dig på plænen mellem voldgraven og Kadetten. Faglærerne vil orientere dig om efterfølgende evakueringsplaner. Vi laver brandøvelser en gang årligt.

MOBILTELEFON

Der må ikke medbringes mobiltelefoner under undervisningen eller i arbejdsdagen, medmindre andet aftales med faglæreren. Alle har et skab med lås, hvor telefonen skal opbevares. Vi vil ikke se mobiltelefoner i arbejdstiden, da det er uhygiejnisk, stjæler opmærksomheden og fremstår ufokuseret overfor vores gæster i huset.

RYGNING, SNUS MV.

Det er FORBUDT at ryge både almindelige cigaretter og e-cigaretter samt brug af snus mv.

Rygning foregår før eller efter skoletid og aldrig foran eller på Kadettens matrikel.

EUFORISERENDE STOFFER OG ALKOHOL

Anskaffelse, salg og brug af euforiserende stoffer eller alkohol medfører øjeblikkelig bortvisning.

DEN SØDE TAND

Sodavand, slik og energidrik er ikke tilladt på Kadetten. Dog kan man efter aftale ved særlige mærkedage medbringe eks. kage eller slik.

ÅRSHJUL

Alle vores traditioner, aktiviteter og arrangementer finder du på det årshjul, du finder på Kadetten.dk.

FERIEPLAN:

På årshjulet kan du også se, hvornår du har ferie. Som udgangspunkt har du:

Efterårsferie (uge 42)

Juleferie

Vinterferie (uge 7)

Påskeferie

Sommerferie (uge 27,28,29,30)

Du har fri på alle helligdage samt de 3 hverdage før påske og dagen efter Kristi himmelfartsdag. Udover dette vil du have fri på dage, hvor der er planlagt personaleseminarer (se årsplan).

PERSONALE:

Direktør:	Karina Jersholm Karina@kadetten.dk
Uddannelsesleder:	Anna Sofie Brethvad Andersen Fie@kadetten.dk
Økonomi og administration:	Charlotte Aalami Charlotte@kadetten.dk
Kommunikation:	Christina B. Kjeldsen

FAGLÆRERE

Køkken, café & service:	Kaspar Kondrup Hansen Christian Kammersgaard Brian Rohmann
Medie, design & butik:	Sidsel Jul Hvilshøj Louise Rosendahl Sabine Sahlertz Christina Rohmann Andersen
Håndværk & have: Assistent	Kasper Lyneborg Jens Legaard Jakobsen
Undervisning:	Stig Zander
Rengøring:	Ilona Trybiene

