

KADETTEN



HÅNDBOG FOR KADETTER
2026/2027



VELKOMMEN TIL KADETTEN

Vi glæder os til at tage imod dig og ser frem til, at vi lærer hinanden bedre at kende.

I denne håndbog finder du forskellige oplysninger, som vil hjælpe dig med at finde dig til rette, når du begynder på Kadetten.

På din første dag skal du møde den faglærer, der er tilknyttet din deling. Du vil få en rundvisning, få tildelt et skab og få udleveret uniform (T-shirts, sweatshirt og kasket) samt blive introduceret til dine opgaver.

Du vil også modtage praktisk information om møde- og pausetider, husregler m.m.

Kadetten er en socialøkonomisk virksomhed, som holder til inden for bastionerne omkring Kronborg Slot. Kadetterne har deres daglige gang i den store karakteristiske gule Sekondløjtnantskole.



I gamle dage husede bygningen de kadetter, der blev uddannet til officerer. Derfor bruger vi benævnelsen »kadetter«.

Sammensætningen af mennesker, der har deres daglige gang på Kadetten, er mangfoldig. Vi har STU-elever, som er i særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse, og vi har STB-medarbejdere, som er i særligt tilrettelagt beskæftigelse. I det daglige skelner vi ikke mellem, hvorfor man er på Kadetten. Vi er alle gode kollegaer og kammerater. Vi behandler hinanden med respekt og omtanke.

På Kadetten arbejder vi med at uddanne og udvikle dig. Det vil sige, at vi forsøger både at styrke og udvikle dine særlige kompetencer i et tempo og på en måde, så du føler dig set og hørt i processen. Sammen med dig skaber vi en fremtid med mening.

Vi håber, at du bliver glad for at være på Kadetten.

De bedste hilsner

Personalet på Kadetten



INTROFORLØB

De første 3 måneder på Kadetten er et introforløb. I løbet af denne tid skal du prøve kræfter med vores forskellige delinger. Det skal du for at sikre, at vi i fællesskab vælger den helt rigtige deling for dig.

Du skal også med på Kadettens årlige introtur.

DELINGER

De forskellige delinger har hver deres arbejdsområder og opgaver, men arbejder også sammen på kryds og tværs og løser projekter i fællesskab.

Kadettens delinger er:

- » Køkken & café
- » Håndværk & design
- » Medie & grafik
- » Værtskab & husdrift
- » Have & natur

KØKKEN & CAFÉ

I Køkken & Café bliver du en del af den daglige drift af Kadettens café og køkken. Her arbejder vi med rigtige opgaver, der har betydning for fællesskabet på Kadetten.



VÆRTSSKAB & HUSDRIFT

I Service, Værtskab & Husdrift er du med til at sikre, at Kadetten fungerer i hverdagen. Du bliver en del af de mange praktiske opgaver, der får huset til at hænge sammen.



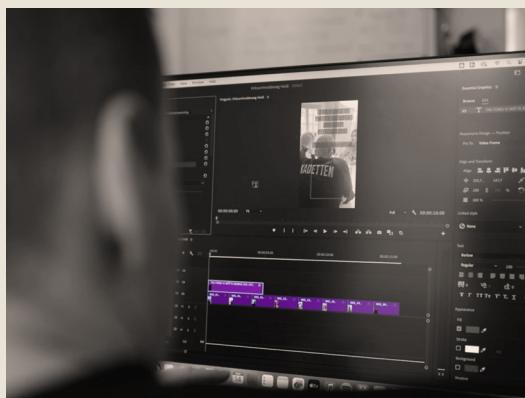
HÅNDVÆRK & DESIGN

I Håndværk & Design arbejder du med klassisk håndværk, design og kreative processer. Du lærer gennem praktiske opgaver, hvor idéudvikling og håndværksmæssige færdigheder går hånd i hånd.



MEDIE & GRAFIK

I Medie & Grafik arbejder du med visuel kommunikation og digitale produktioner. Du bliver en del af et kreativt miljø, hvor idéer omsættes til konkrete produkter og løsninger.



HAVE & NATUR

I Have & Natur arbejder du med naturen som arbejdsplads. Du bliver en del af udviklingen og vedligeholdelsen af Kadettens historiske Soldaterhave og gårdhave, hvor arbejdet følger årets gang og sæsonernes skift.



TRANSPORT:

Det er nemt at komme til Helsingør med offentlig transport. Afhængigt af hvor du bor, kan du tage toget eller bussen til Helsingør Station. Fra stationen tager det ca. 10-15 minutter at gå til Kadetten.

ADRESSE

Kronborg 10A,
3000 Helsingør

TELEFONNUMMER

Kadettens hovedtelefonnummer er: **42 90 10 11**

VED SYGDOM

Hvis du bliver syg og ikke kan møde på Kadetten, skal du ringe til hovednummeret 42 90 10 11 mellem klokken 08.00–08.30 om morgenen. Hvis der er telefonsvarer på, indtaler du en besked med navn og sygemelding.

ARBEJDSTØJ OG SKO

På Kadetten har vi uniformer på. Du vil få udleveret t-shirts og sweatshirt og skal selv medbringe sorte busker og gummisko. Uanset hvilken deling du arbejder i, skal du klæde om til arbejdstøj, når du kommer.

Du har selv ansvaret for at dit tøj altid er rent og pænt. Det forventes, at du bærer den uniform, der

hører til din deling. Kræves der særlig påklædning i din deling, udleveres den på Kadetten.

HYGIEJNE

Vi vægter hygiejne meget højt. Vi forventer, at du hver dag har været i bad, har børstet tænder og fremstår ren og præsenteret, når du møder på Kadetten.

Møder du ikke op ren og velsoigneret, kan du blive sendt hjem for at gå i bad, så du kan møde ind efterfølgende. Dette vil i så fald blive registreret som fravær.

MÅLTIDER

Mandag har alle kadetter fri kl. 12.00, og du skal selv medbringe madpakke den dag, hvis du bliver sulsten før, du har fri. De øvrige dage spiser vi frokost, som køkkendelingen tilbereder til os, klokken 11.30. Frokosten bliver serveret i Biblioteket. Frokostpausen varer til 12.00, hvor man spiser sammen uden forstyrrelser de første 15 minutter. Brug af mobiltelefon under spisningen er ikke tilladt. Fra 12.00 til 12.15 går vi dagligt fællestur rundt i området.

SIKKERHED

Kadetten skal være et sikkert sted at være. Derfor er der nogle sikkerhedsregler, som altid skal over-

holdes alt efter, hvilken deling du befinder dig i. Faglærerne fortæller dig, hvilke regler der gælder, og hvad du skal være særligt opmærksom på.

I TILFÆLDE AF BRAND

Brandalarmen i bygningen vil blive aktiveret i tilfælde af brand. Du skal da forlade bygningen omgående og stille dig på plænen mellem voldgraven og Kadetten. Faglærerne vil orientere dig om efterfølgende evakueringsplaner. Vi laver brandøvelser en gang årligt.

MOBILTELEFON

Mobiltelefoner hører ikke til i hverdagen på Kadetten. Ved fremmøde afleveres mobiltelefonen og låses inde i de dertil indrettede, aflåste skabe. Telefonen udleveres igen ved dagens afslutning. Vi vil ikke se mobiltelefoner i arbejdstiden, da det er uhygiejnisk, stjæler opmærksomheden og fremstår ufokuseret overfor vores gæster i huset.

RYGNING, SNUS MV.

Det er FORBUDT at ryge både almindelige cigaretter og e-cigaretter samt brug af snus mv.

Rygning foregår før eller efter kadettid og aldrig foran eller på Kadettens matrikel.

EUFORISERENDE STOFFER OG ALKOHOL

Anskaffelse, salg og brug af euforiserende stoffer eller alkohol medfører øjeblikkelig bortvisning.

DEN SØDE TAND

Sodavand, slik og energidrik er ikke tilladt på Kadetten. Dog kan man efter aftale ved særlige mærkedage medbringe eks. kage eller slik.

ÅRSHJUL

Alle vores traditioner, aktiviteter og arrangementer finder du på det årshjul, du finder på Kadetten.dk.

FERIEPLAN:

På årshjulet kan du også se, hvornår du har ferie. Som udgangspunkt har du:

Efterårsferie

Juleferie

Vinterferie

Påskeferie

Sommerferie

Du har fri på alle helligdage samt de 3 hverdage før påske. Udover dette vil du have fri på dage, hvor der er planlagt personaleseminarer (se årsplan).

ADMINISTRATION

Direktør:

Karina Jersholm
Karina@kadetten.dk

Uddannelsesleder:

Anna Sofie Brethvad
Andersen
Fie@kadetten.dk

Økonomi og

administration:

Charlotte Aalami
Charlotte@kadetten.dk

FAGLÆRERE

Køkken & café

Kaspar Kondrup Hansen
Torben Holst Schmidt
Christina Rohmann Andersen

Medie & grafik

Heidi Maxmilling
Rukiye Benli

Håndværk & design

Kasper Lyneborg
Sabine Sahlertz
Ulrika Horn

Værtsdrift & husdrift

Brian Rohmann

Have & natur

Louise Johansen

Socialpædagog

Naja Mark Egelund

Levjob

Jens Legaard Jakobsen
Oliver Thatt

Undervisning:

Stig Zander

Rengøring:

Ilona Trybiene

